

様式第 1 号

## 管理の方針及び事業計画書

申請団体名 \_\_\_\_\_

1 管理の基本方針について

施設管理等の基本方針について、貴団体のアピールしたい点を含めて記載してください。

2 事業計画について

指定期間を実施する事業の方針と概要について記載してください。

3 施設の利用促進に向けた提案について

施設の効用を最大限に発揮できる利用促進に向けた提案を記載してください。

4 実施体制について

業務を遂行するための具体的な実施体制について、人員配置計画書（様式第2号）を添付するとともに、職員の確保方法について記載願います。

5 経験及び実績について

これまでの類似業務について実績があれば、その内容について記載してください。  
また、貴団体が持っている技術、手法等でアピールしたいことがあれば記載願います。

6 サービス向上について

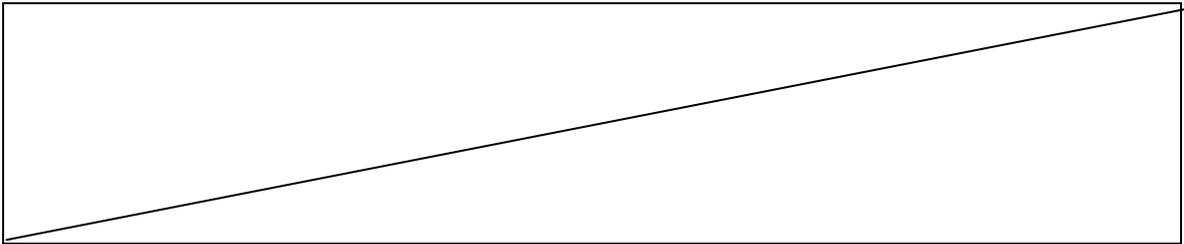
利用者のニーズの把握方法、サービス向上に向けた計画について記入してください。  
また、利用者からのクレームへの対応についても記載願います。

7 業務の再委託について

業務を再委託する場合はその旨記載するとともに、再委託予定調書（様式第3号）を提出してください。

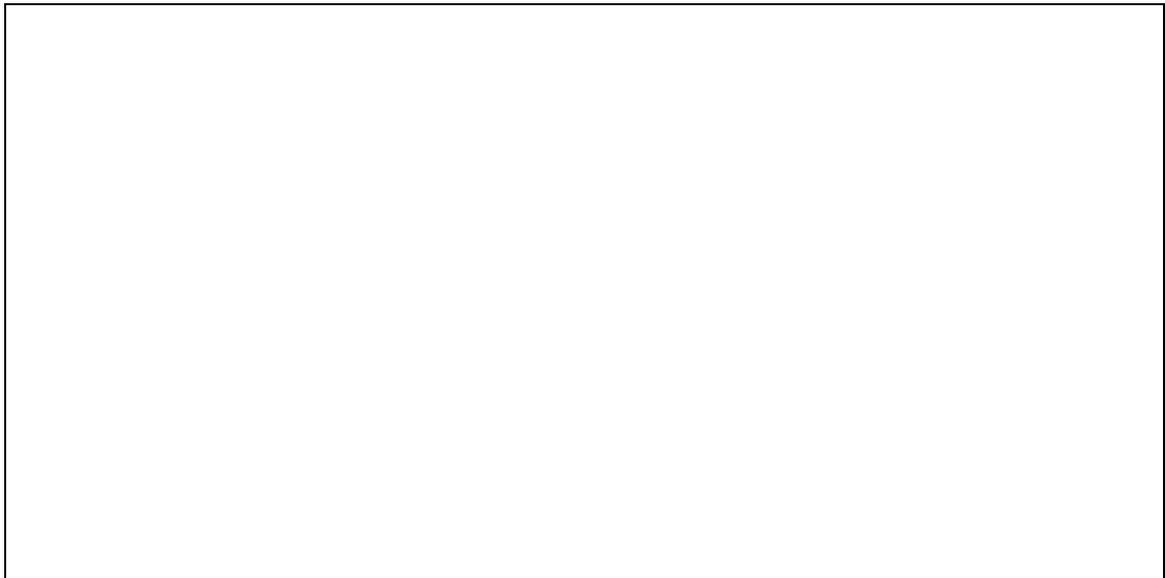
8 宿日直（警備）業務について

業務の内容やその基準について記載してください。



9 清掃業務について

清掃を行う範囲や手法、その他の基準について記載してください。



10 災害時、緊急時の対応について

災害時、緊急時の対応体制及び対応の考え方について記載してください。

また、連絡系統図（個人名は不要）を添付してください。



11 情報管理について

個人情報の保護対策について記載してください。

--

12 収支計画について

管理運営に関する収支について、収支計画書（様式第4号）を作成するとともに、特にその根拠となる考え方を記載してください。

--

※管理運営に関する収支計画

必要とする村からの管理運営委託料

5ヶ年総括表

(単位：千円)

項 目	30年度	31年度	32年度	33年度	34年度	合 計
管理運営費						

3ヶ年の実績

項 目	27年度	28年度	29年度(見込)	合 計
管理運営費	3,235	3,235	3,235	9,705

13 その他の事項について

その他、管理運営を行っていくうえでの問題点や貴団体の提案があれば記載してください。







様式第5号

質 問 書

平成 年 月 日

申請団体名 \_\_\_\_\_

担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X 番号 \_\_\_\_\_

電子メールアドレス \_\_\_\_\_

質 問 事 項	回 答